

Số: 1399/BHXH-TNQLHS  
Hướng dẫn thực hiện việc sửa đổi, bổ sung một số  
nội dung tại các Quyết định ban hành quy định  
quản lý thu, chi BHXH, BHYT

Bắc Giang, ngày 29 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 1018/QĐ-BHXH, ngày 10/10/2014 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sửa đổi một số nội dung tại các Quyết định ban hành quy định quản lý thu, chi BHXH, BHYT. Để tiếp tục cắt giảm thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian cho các tổ chức cá nhân có quan hệ giao dịch với cơ quan Bảo hiểm xã hội.

Kể từ ngày 01/11/2014, Bảo hiểm xã hội tỉnh Bắc Giang yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc BHXH tỉnh, BHXH các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Thực hiện cắt giảm thủ tục hành chính và sửa đổi mẫu Tờ khai, biểu mẫu BHXH, BHYT trong các quy trình thu, chi, cấp sổ BHXH, thẻ BHYT theo đúng hướng dẫn tại mục I, II, III, IV kèm theo công văn này.

2. Tuyệt đối không tự ban hành hoặc phát sinh thêm thủ tục hành chính.

3. Công khai nội dung công văn này và mẫu Tờ khai, biểu mẫu BHXH, BHYT sửa đổi ban hành kèm theo Quyết định số 1018/QĐ-BHXH (có mẫu gửi kèm) đến các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn theo phân cấp thu chi. Đồng thời niêm yết công khai các thủ tục này trên Website BHXH tỉnh Bắc Giang, tại trụ sở BHXH huyện và bộ phận một cửa BHXH tỉnh.

4. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính về BHXH, BHYT kịp thời, đúng hạn trên cơ sở rút ngắn thời hạn giải quyết từ 20-30% so với quy định hiện hành.

5. Giao phòng Tiếp nhận-quản lý hồ sơ phối hợp với phòng Công nghệ thông tin điều chỉnh các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính và quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ 1.0.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về BHXH tỉnh (phòng TCHC) để cùng thống nhất giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc BHXH tỉnh;
- Website BHXH tỉnh;
- Các phòng chuyên môn thuộc BHXH tỉnh Bắc Giang;
- Các đơn vị sử dụng lao động do BHXH tỉnh trực tiếp thu, chi;
- Lưu TNQLHS; TCHC; VT. ✓

  
KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
Lương Vũ Hoàng



## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện việc sửa đổi một số nội dung tại các Quyết định ban hành quy định về quản lý thu, chi BHXH, BHYT

(Ban hành kèm theo Công văn số: 1399/CV-TNHS, ngày 29/10/2014 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Bắc Giang)

**I. Thực hiện cắt giảm thủ tục hành chính về thu BHXH, BHYT; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 1111/QĐ-BHXH, ngày 25/10/2011 của BHXH Việt Nam, bao gồm:**

1. Bỏ văn bản đề nghị "Mẫu D1b-TS" trong các trường hợp:

- Báo giám lao động và xác nhận sổ BHXH đối với các trường hợp ngừng việc (điều 19).

- Thay đổi lao động, mức đóng và xác nhận sổ BHXH đối với đơn vị thay đổi pháp nhân, chuyển quyền sở hữu, sáp nhập (điều 20).

- Giải quyết ngừng đóng đối với đơn vị bị giải thể, phá sản, di chuyển khỏi địa bàn (điều 21).

- Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí (điều 23).

- Cấp, ghi sổ BHXH cho người lao động có thời gian công tác trước ngày 01/01/1995 và đối tượng theo quy định tại khoản 4, điều 8 Thông tư số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTBXH (điều 26).

- Cấp lại, đổi sổ BHXH trong trường hợp người sử dụng lao động hoặc người tham gia làm mất, hỏng hoặc do thay đổi, cải chính họ tên, ngày, tháng, năm sinh (điểm 1, 2, 3, điều 32).

- Cấp lại thẻ BHYT do đơn vị hoặc người tham gia làm mất, hỏng hoặc thay đổi cơ sở khám chữa bệnh ban đầu hoặc thông tin ghi trên thẻ không đúng, điều chỉnh mức hưởng (điểm 1, 2, điều 33).

- Điều chỉnh nội dung đã ghi trên sổ BHXH (điều 34).

2. Bỏ 01 bản danh sách D02-TS trong 10 thủ tục hành chính về thu BHXH và cấp sổ BHXH (từ điều 17 đến điều 27, trừ điều 25) vì trước đây quy định là 02 bản.

3. Bỏ một số chỉ tiêu trên danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT (D02-TS), gồm:

- Cột 4: ngày, tháng, năm sinh;

- Cột 5: giới tính.

- Cột 7,8,9,10: mức đóng cũ.

- Cột 16: đến tháng năm.

- Cột 17: không trả thẻ.



- Cột 18: đã có sổ BHXH.

4. *Bỏ Đơn đề nghị "Mẫu D01-TS" trong các trường hợp:*

- Truy thu BHXH đối với người lao động có thời hạn ở nước ngoài sau khi về nước (khoản 4-Điều 24).

- Người lao động có thời hạn ở nước ngoài đăng ký tự đóng BHXH (khoản 3, điều 27).

- Điều chỉnh một số nội dung đã ghi trên sổ BHXH (điều 34).

5. *Bỏ 02 ảnh màu cỡ 3x4 đối với các trường hợp:*

- Đăng ký tham gia BHXH lần đầu (điều 17).

- Cấp, ghi sổ BHXH cho người lao động có thời gian công tác trước 01/01/1995 (Điều 26).

- Người tham gia BHXH tự nguyện (Điều 28).

6. *Bỏ các Tờ khai tham gia BHXH, BHYT bắt buộc, tham gia BHYT và tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu A01-TS; A02-TS; A03-TS).*

Thay thế bằng "Tờ khai tham gia BHXH, BHYT", Mẫu số TK1-TS.

Bổ sung "Tờ khai thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT", Mẫu số TK2-TS.

7. *Bỏ một số chỉ tiêu trên danh sách đăng ký tham gia BHYT (Mẫu D03-TS), gồm:*

- Cột 4: ngày, tháng, năm sinh.

- Cột 5: giới tính.

- Cột 6: địa chỉ.

- Cột 7: nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu.

- Cột 8: quyền lợi.

- Cột 9: số chứng minh nhân dân.

- Cột 10, 11: biên lai.

- Cột 14: tỷ lệ đóng.

8. *Bỏ một số chỉ tiêu trên danh sách tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu D05-TS), gồm:*

- Cột 4: ngày, tháng, năm sinh.

- Cột 5: giới tính.

- Cột 6,7: biên lai.

- Cột 9: tỷ lệ.

- Cột 11: số tháng đóng.

9. *Sửa đổi, bổ sung điều 2.1 khoản 2 Điều 3 như sau:*



12  
- d “Cấp lại bìa sổ BHXH cho người đã hưởng trợ cấp BHXH 01 lần, sau đó tiếp tục đi làm”.

- đ “Điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH thời gian trước năm 1995, đối với các trường hợp in sai thông tin so với Tờ khai của người lao động đã được cơ quan BHXH thẩm định”.

10. Sửa đổi, bổ sung điểm 3.1, khoản 3, điều 32:

“3.1. Thành phần hồ sơ” (trong trường hợp thay đổi, cải chính họ, tên, ngày tháng năm sinh):

3.1.1. Người tham gia BHXH tự nguyện:

a) Sổ BHXH;

b) Tờ khai thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu số TK2-TS).

3.1.2. Người tham gia BHXH bắt buộc, Bảo hiểm thất nghiệp:

a) Sổ BHXH;

b) Tờ khai thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu số TK2-TS).

11. Sửa đổi, bổ sung điểm 1.2, khoản 1, điều 39.

“Nộp hồ sơ trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc hoặc ngày có hiệu lực của Quyết định tuyển dụng:

a) Trường hợp giao dịch hồ sơ điện tử, thực hiện kê khai và chuyển hồ sơ theo quy định về giao dịch điện tử.

b) Trường hợp trao đổi, đối chiếu thông tin qua mạng internet thì lập hồ sơ theo quy định tại Điều 17, Điều 18, mỗi tháng một lần để chuyển cho cơ quan BHXH”.

12. Bỏ điểm 1.7, khoản 1, Điều 39.

(Sẽ không in tờ rời hàng năm của người lao động).

13. Sửa đổi điểm 1.4, khoản 1, Điều 40.

“Nhận từ bộ phận Cấp sổ, thẻ; Thu: sổ BHXH, thẻ BHYT, danh sách cấp sổ BHXH, thẻ BHYT, các giấy tờ liên quan, Mẫu số C12-TS để chuyển cho đơn vị sử dụng lao động và người tham gia; các hồ sơ còn lại lưu tại cơ quan BHXH.”

14. Sửa đổi, bổ sung điểm 1.4, khoản 1, Điều 71.

“Thu hồi thẻ BHYT của người lao động ngừng việc, di chuyển, nghỉ hưởng chế độ chuyển cho cơ quan BHXH hoặc gửi Mẫu D02-TS bằng hình thức trao đổi thông tin qua mạng internet hoặc giao dịch hồ sơ điện tử để điều chỉnh số phải thu (trừ trường hợp chết). Trường hợp gửi Mẫu số D02-TS bằng hình



thức trao đổi thông tin qua mạng internet thì cuối tháng chuyển thẻ BHYT cho cơ quan BHXH. Chi phí khám chữa bệnh BHYT phát sinh (nếu có) kể từ thời điểm báo giảm đến khi cơ quan BHXH nhận được thẻ BHYT do đơn vị, đại lý thu có trách nhiệm thanh toán.”

**II. Điều chỉnh một số nội dung về hồ sơ và quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BHXH ngày 03/01/2014 của BHXH Việt Nam, bao gồm:**

1. Bản chụp là bản sao từ bản chính không có chứng thực.
2. Đối với các thành phần hồ sơ quy định là “bản chính hoặc bản sao” thì người lao động, thân nhân người lao động và người sử dụng lao động có thể nộp bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính để cơ quan BHXH đối chiếu (trừ hồ sơ quy định tại khoản 6, Điều 14-trường hợp bị tai nạn giao thông được xác định là tai nạn lao động).
3. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm đối chiếu bản chụp với bản chính, xác nhận trên trang nhất của bản chụp “**ĐÃ ĐỐI CHIẾU VỚI BẢN CHÍNH**”, ký, ghi rõ, họ, tên và ngày, tháng, năm xác nhận. Sau đó trả lại bản chính cho người nộp hồ sơ.
4. Đối với tất cả các loại hồ sơ giải quyết chế độ BHXH, thì người sử dụng lao động và người lao động, thân nhân người lao động nộp một (01) bộ hồ sơ cho cơ quan BHXH.

**III. Cắt giảm một số thủ tục quy định về quản lý chi trả chế độ BHXH ban hành kèm theo Quyết định số 488/QĐ-BHXH, ngày 23/5/2012 của BHXH Việt Nam:**

1. Bỏ giấy đề nghị truy lĩnh số tiền chưa nhận (Mẫu số 17-CBH) trong trường hợp người hưởng mới hoặc tỉnh khác đến có những tháng chưa nhận lương hưu, trợ cấp BHXH.
2. Bỏ giấy đề nghị tiếp tục hưởng BHXH hàng tháng (Mẫu số 19-CBH) trong trường hợp người hưởng lương hưu, trợ cấp qua tài khoản cá nhân (ATM) đến ký xác nhận ngay tháng sau liền kề của kỳ xác nhận.

**IV. Cắt giảm một số thủ tục Quy định về hồ sơ thực hiện hợp đồng khám, chữa bệnh, giám định chi trả chi phí khám chữa bệnh, quản lý và sử dụng quỹ BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 82/QĐ-BHXH ngày 20/01/2010 của BHXH Việt Nam:**

*1. Tại điểm 2.2.1, điểm 2, mục I, Phần I.*

1.1. Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập:

a) Bỏ bản sao công chứng Quyết định thành lập và xếp hạng bệnh viện;



b) Bỏ bản danh mục thuốc, vật tư y tế tiêu hao, vật tư thay thế sử dụng tại cơ sở khám, chữa bệnh theo quy định của Bộ Y tế.

1.2. Đối với cơ sở khám, chữa bệnh ngoài công lập:

a) Bỏ bản sao công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy phép đầu tư theo quy định của pháp luật; bản sao công chứng giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tư nhân; bản sao công chứng Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề được tư nhân và Quyết định phê duyệt phạm vi hoạt động chuyên môn.

b) Bỏ danh mục thuốc, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế sử dụng tại cơ sở khám, chữa bệnh theo quy định của Bộ Y tế; bản cam kết chấp nhận thanh toán chi phí các dịch vụ y tế không vượt quá giá viện phí tại các cơ sở khám, chữa bệnh công lập tương đương tuyến chuyên môn kỹ thuật hoặc cùng phân hạng bệnh viện theo quy định của Bộ Y tế và không thu thêm của người bệnh đối với quyền lợi được hưởng theo quy định của Luật BHYT.

2. Tại điểm 3, mục IV, Phần I:

Bỏ nội dung “Nếu người bệnh được chuyển tiếp đến cơ sở khám, chữa bệnh khác, cơ sở khám, chữa bệnh nơi chuyển bệnh nhân đi phải cung cấp bản sao giấy chuyển viện của cơ sở KCB trước đó (trừ trường hợp cấp cứu) kèm hồ sơ chuyển viện.”

**Lưu ý:** Tại bộ phận “Một cửa” chuẩn bị đủ biểu mẫu (Mẫu Tờ khai, biểu mẫu BHXH, BHYT) theo hướng dẫn tại công văn này để cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện BHXH, BHYT.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
BẢO HIỂM  
XÃ HỘI  
TỈNH BẮC GIANG  
  
Lương Vũ Hoàng



**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI THAM GIA  
BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ**

Số định danh:

**A. THÔNG TIN CỦA NGƯỜI THAM GIA:**

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): .....

[02]. Ngày tháng năm sinh:  -  -

[03]. Giới tính: Nam  Nữ  [04]. Dân tộc: ....., [05]. Quốc tịch: .....

[06]. Nơi cấp giấy khai sinh (quê quán): [06.1]. Xã, phường .....

[06.2]. Quận, huyện ..... [06.3]. Tỉnh, TP .....

[07]. Thân nhân

[07.1]. Cha hoặc Mẹ hoặc Người giám hộ: .....

[07.1]. Thân nhân khác: .....

[08]. Số chứng minh thư (Hộ chiếu):

[08.1]. Ngày cấp:  -  -  [08.2]. Nơi cấp: .....

[09]. Địa chỉ đăng ký hộ khẩu: [09.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: .....

[09.2]. Xã, phường ..... [09.3]. Quận, huyện ..... [09.4]. Tỉnh, TP .....

[10]. Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống): [10.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: .....

[10.2]. Xã, phường ..... [10.3]. Quận, huyện ..... [10.4]. Tỉnh, TP .....

[11]. Số điện thoại liên hệ: ..... [12]. Email .....

[13]. Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu: .....

**B. THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ:**

**I. CÙNG THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC, BẢO HIỂM Y TẾ**

[14]. Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động (hợp đồng làm việc): số .....

ngày ..../..../..... có hiệu lực từ ngày ..../..../..... loại hợp đồng .....

[15]. Tên cơ quan, đơn vị: .....

[16]. Chức vụ, chức danh nghề, công việc: .....

[17]. Lương chính: ..... [18]. Phụ cấp: [18.1]. Chức vụ.....

[18.2]. TN vượt khung ....., [18.3]. TN nghề ....., [18.4]. Khác .....

## II. THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI TỰ NGUYỆN

[19]. Mức thu nhập tháng đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện: .....

[20]. Phương thức đóng: .....

## III. CHỈ THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ

[21]. Tham gia bảo hiểm y tế theo đối tượng: .....

[22]. Mức tiền làm căn cứ đóng bảo hiểm y tế: .....

[23]. Phương thức đóng: .....

Tôi cam đoan những nội dung kê khai là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người khai**

(Ký, ghi rõ họ tên)







BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN**  
**NGƯỜI THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ**

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội.....

I. Họ và tên (viết chữ in hoa): .....

II. Số định danh: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Nội dung thay đổi:

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): .....

[02]. Ngày tháng năm sinh: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[03]. Giới tính: Nam  Nữ  [04]. Dân tộc: ....., [05]. Quốc tịch: .....

[06]. Thân nhân

[06.1]. Cha hoặc Mẹ hoặc Người giám hộ: .....

[06.2]. Thân nhân khác: .....

[07]. Số chứng minh thư (Hộ chiếu): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[07.1]. Ngày cấp: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 [07.2]. Nơi cấp: .....

[08]. Địa chỉ đăng ký hộ khẩu: [08.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: .....

[08.2]. Xã, phường ..... [08.3]. Quận, huyện ..... [08.4]. Tỉnh, TP .....

[09]. Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống): [9.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: .....

[9.2]. Xã, phường ..... [9.3]. Quận, huyện..... [9.4]. Tỉnh, TP.....

[9.5]. Số điện thoại liên hệ: ..... [9.6]. Email .....

[10]. Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu: .....

[11]. Mức thu nhập tháng đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện: .....

[11.1]. Phương thức đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện: .....

[12]. Nội dung khác.....

IV. Hồ sơ gửi kèm để chứng minh

.....

Tôi cam đoan những nội dung kê khai là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người khai**

(Ký, ghi rõ họ tên)



Tên đơn vị: .....

Số định danh: .....

Địa chỉ: .....

**DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN**

(Ban hành kèm theo QĐ số: /QĐ-BHXH  
ngày / / của BHXH Việt Nam)

Mẫu D02-TS

Số:..... tháng ..... năm .....

STT	Họ và tên	Số định danh	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề, nơi làm việc	Mức đóng					Từ tháng, năm	Ghi chú
				Tiền lương	CV	TN VK (%)	TN nghề (%)	PC khác		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Tầng									
I.1	Lao động									
I.2	Mức đóng									
I.3	.....									
II	Cộng tăng									
II	Giảm									
II.1	Lao động									
II.2	Mức đóng									
II.3	.....									
	Cộng giảm									

PHẦN TỔNG HỢP

Tổng số tờ khai:

Tổng số Số BHXH đề nghị cấp:

Tổng số thẻ BHYT đề nghị cấp: .....

Thời hạn từ: .../.../..... đến .../.../.....

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ







